

Perkupati Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám: VÖZ/159-6/2024.....

5/2024. számú ellenőrzés

Ellenőrzési jelentés

A Perkupati Közös Önkormányzati Hivatalnál
a 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás
költségelszámolásának ellenőrzése

2024. október 02 – október 04. között

I.

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

| | |
|---|--|
| Az ellenőrzést végző: | Dr. Párkányi Tünde belső ellenőr |
| A vizsgálat tárgya, célja: | A 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás költségelszámolásának ellenőrzése A választásra biztosított normatívák célnak megfelelő felhasználása |
| Ellenőrzött szervezet(ek): | Perkupati Közös Önkormányzati Hivatal |
| Az ellenőrzés típusa: | pénzügyi ellenőrzés |
| Vonatkozó jogi háttér: | A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet |
| Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok: | dokumentumok tételes vizsgálata |
| Ellenőrzött időszak: | 2024.év |
| Ellenőrzés időtartama: | 2024. október 02 – október 04. között |
| Időigény (ellenőri munkanapok száma): | 3 ellenőri munkanap |
| Vizsgálatvezető: | Dr. Párkányi Tünde |
| Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők: | Vécsei Vilmos/ jegyző |

Vonatkozó jogszabályi háttér:

2000. évi C. törvény a számvitelről

2011. évi. CXCV. törvény az államháztartásról

2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

6/2024. (III. 12.) IM rendelet az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről

II.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálatban a Perkupai Közös Önkormányzati Hivatal a 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás (továbbiakban: választás) költségelszámolása került ellenőrzésre, melynek során a választásokhoz kapcsolódó alapbizonylatok, pénztárbizonylatok és bankkivonatok, pénzügyi tervek vizsgálata elegendő volt a megalapozott véleményformáláshoz.

A fontosabb megállapítások a következők:

A feladat-típusú elszámolás szabályosan valósult meg, a személyi juttatásokhoz, járulékaihoz és dologi kiadásokhoz biztosított pénzeszközök felhasználása a választás lebonyolítása érdekében történt.

A normatív támogatásból kifizetett választási költségek elszámolása és leadása a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően, az elszámolási határidő betartásával valósult meg. Az elszámolásban a normatív keret terhére kimutatott adatok alátámasztottak, valós adatra épültek.

A vizsgálat megállapította, hogy a választással kapcsolatos költségek elszámolása szabályosan megtörtént, az adatok alátámasztottak, az elszámolást a megadott formában és adattartalommal határidőben nyújtották be.

Összesített vélemény az ellenőrzött területről

Az ellenőrzés a Perkupai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás költségelszámolását a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott kategóriák alapján „**megfelelőnek**” ítélte meg.

III.

FŐBB JAVASLATOK

Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

IV.

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

A közös eljárásban lebonyolított 2024. évi helyi önkormányzati és Európai parlamenti választás költségeinek, normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről 6/2024. (III. 12.) IM rendelet alapján a Nemzeti Választási Iroda a Perkupai Helyi Választási Iroda részére a választás lebonyolításához normatív támogatást folyósított.

A normatív támogatás összege: 10 419 832 Ft

A választás költségeinek fedezetére kapott normatív állami támogatást a Hivatal költségvetésében, működési támogatásként kell bevételezni és előirányozatosítani az erre a feladatra kijelölt kormányzati funkció számon.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás az országgyűlési választás költségeinek pénzügyi elszámolásáról és belső ellenőrzéséről szóló szabályzat előírásainak megfelelően történt. A kötelezettségvállalás dokumentuma szerződés, illetve eseti jellegű megrendelés volt. A szerződések ellenjegyzése is megtörtént minden esetben.

A dologi kiadások terhére történő kifizetés számla ellenében valósult meg, a számlák mellett az utalványok megtalálhatóak. Az utalványra a kötelezettségvállalás, ill. a szerződéses kötelezettségvállalás sorszámát szabályosan feltüntették. A számlák befogadása, a szakmai teljesítésigazolása jogszerű volt. A teljesítésigazolást, érvényesítést, utalványozást az arra jogosult személyek végezték.

A személyi jellegű kifizetések forrás szerinti elkülönítése szintén megtörtént. A számfejtési bizonylaton feltüntették a forrást. A HVI-tagoknak, a jegyzőkönyvvezetőknek és a Hivatal dolgozóinak/egyéb közreműködőinek járó juttatást a jegyzői intézkedésnek megfelelően megbízási díjként fizették ki. A választott HVB és SZSZB tagok személyi juttatását tiszteletdíjként számfejtették, a számfejtéshez szükséges nyilatkozatok a számfejtések mellett megtalálhatóak.

A választás lebonyolításához biztosított pénzeszközök felhasználása (személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások, ellátási kiadások) az államháztartásról

szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, és a 6/2024. (III. 12.) IM rendeletben foglaltaknak megfelelően történt.

Normatíva felhasználás:

| Normatíva jogcíme | normatíva Ft | Többletigény/ feladatmaradás Ft | Összesen Ft | Tényleges felhasználás Ft |
|--|-------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Dologi kiadások | 1 227 750 | - | 1 227 750 | 1 090 999 |
| Személyi juttatások | 7 188 000 | 50 803 | 7 238 803 | 7 375 554 |
| Munkaadót terhelő fizetési kötelezettség | 1 200 082 | -11 154 | 1 188 928 | 1 188 928 |
| Ellátási kiadások | 804 000 | - | 804 000 | 804 000 |
| Normatíva összesen | 10 419 832 | 50 803 -11 154 | 10 459 481 | 10 459 481 |

A becsatolt bizonylatok megfelelnek a számviteli követelményeknek. A bizonylatokon a 2024. évi választáson történő felhasználást feltüntették.

A feladat-típusú elszámolás szabályosan valósult meg, a személyi juttatásokhoz, járulékaihoz és dologi kiadásokhoz biztosított pénzeszközök felhasználása a választás lebonyolítása érdekében történt.

A normatív támogatásból kifizetett választási költségek elszámolása és leadása a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően, az elszámolási határidő betartásával valósult meg. Az elszámolásban a normatív keret terhére kimutatott adatok alátámasztottak, valós adatra épültek.

A vizsgálat megállapította, hogy a választással kapcsolatos költségek elszámolása szabályosan megtörtént, az adatok alátámasztottak, az elszámolást a megadott formában és adattartalommal határidőben nyújtották be.

Perkupa, 2024. november 08.



Dr. Párkányi Tünde

belső ellenőr

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy a megállapításokról az érintetteket köteles vagyok dokumentált módon tájékoztatni.

Kelt: 2024.11.08.



Vécsei Vilmos

jegyző

Melléklet a/2024.(...) határozathoz

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS egységes szerkezetben

A társult tagok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 2004.05.26-tól működő önkormányzati társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint fogadják el:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Edelényi Kistérség Többcélú Társulása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. § rendelkezéseinek értelmében az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében jön létre.

1.2. Társulás neve: Edelényi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás)

1.3. A Társulás székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

1.4. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

1.5. A társulás tagjai, lakosság száma: 1. melléklet szerint.

1.6. A Társulás időtartama: a Társulás határozatlan időre jön létre.

1.7. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-, számviteli-, gazdálkodási-, döntés előkészítési-, végrehajtás szervezési feladatait az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

1.8. A Társulás azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 585510

Adószám: 15585510-1-05

KSH statisztikai számjel: 15585510-8411-327-05

1.9. A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

1.10. A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése (kormányzati funkció száma / kormányzati funkció megnevezése):

A Megállapodás 2. melléklete tartalmazza.

2. A TÁRSULÁS CÉLJAI

2.1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítása.

2.2. Térségi közszolgáltatások biztosítása, szervezése, összehangolása, fejlesztése, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi feladatellátás rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése.

2.3. A térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, fejlesztése.

2.4. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása, fejlesztése, a kistérség területének összehangolt fejlesztése.

3. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

3.1. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások:

3.1.1. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

3.1.2. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

3.1.3. Kistérségi szűrővizsgálatok szervezése.

3.2. A területfejlesztési feladatok körében:

3.2.1. vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;

3.2.2. koordinálja a térségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;

3.2.3. folyamatosan kapcsolatot tart vármegyei önkormányzattal, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;

3.2.4. forráskoordinációt végez, pályázatokat készít tervei megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek,

3.2.5. pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

3.3. A térség közigazgatási ügyintézésének korszerűsítése

3.4. Család-, gyermek- és ifjúságvédelem a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§ (2) bekezdése b) pontja keretében; ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül különösen:

3.4.1. figyelemmel kíséri és segíti a térségben élő ifjúsági közösségek tevékenységét;

3.4.2. elősegíti a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati, civil és informális szervezetek koordinációját;

3.4.3. elősegíti a térségben lévő ifjúsági közösségek közötti együttműködést, és

3.4.4. ifjúsági programokat szervez.

3.5. Térségi esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

3.6. Bűnmegelőzési együttműködés

3.7. Turizmusfejlesztés, idegenforgalom, ezen belül különösen:

3.7.1. közreműködik a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában

3.7.2. közreműködik a térség és a mikrotérségek turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában,

3.7.3. közreműködik a térség turizmust megtartó, elősegítő programok kidolgozásában, megvalósításában,

3.7.4. Térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése.

3.8. Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése

3.8.1. Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.

3.8.2. Gyermekek és ifjúsági alkotótábor, művésztelep működtetése.

3.8.3. Térségi információs rendszer működtetése.

3.8.4. Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása.

3.8.5. Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése.

3.9. Helyi környezet- és természetvédelem feladatainak összehangolása.

3.10. Térségi foglalkoztatás-politikai célok összehangolása

3.11. Sport feladatok

- 3.11.1. Térségi sportversenyek szervezése, rendezése.
- 3.11.2. Térségi versenyrendszer működtetéséhez segítségnyújtás.
- 3.11.3. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati források gyűjtése.

3.12. Nemzetközi és térségi külföldi kapcsolatok terén:

- 3.12.1. Határon átnyúló kapcsolatok, határmenti együttműködések.
- 3.12.2. Külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

3.13. Településfejlesztési, településrendezési feladatok koordinálása

3.14. Nemzetiségi ügyek támogatása.

4. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

4.2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

4.3. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely település polgármestere írásbeli meghívóval hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, illetve választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább ¼-ének szavazata szükséges.

A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább öt nappal, míg a rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés kezdő időpontját megelőző legalább huszonnégy órával ki kell kézbesíteni.

A meghívó és az előterjesztések kézbesítése elektronikus formában - e-mailben, vagy az előterjesztések internetes elérhetőségről történő letöltés útján – történik azzal, hogy a meghívót minden esetben e-mailben is meg kell küldeni a tagok részére. Ahol a megállapodás írásbeliséget, illetve kézbesítést ír elő a képviselők részére, azon az elektronikus úton vagy adathordozón történő kézbesítést is érteni kell. Amennyiben a hivatal részéről felmerülő technikai okok miatt elektronikus formában nem lehetséges, papíralapon történik a kézbesítés. A tagok kötelesek gondoskodni az elektronikus kézbesítés technikai feltételeinek megteremtéséről.

4.4. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4.5. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét.

4.6. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely település polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebekben az e fejezet 2-5. pontjait kell alkalmazni.

4.7. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzétételének során történő megjelöléséről szóló jogszabályban foglaltakkal összhangban.

4.8. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).

4.9. Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Minősített többségű döntés szükséges:

4.9.1. a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához,

4.9.2. a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választáshoz,

4.9.3. a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,

4.9.4. a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,

4.9.5. azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz, továbbá a

4.9.6. jogszabály által előírt esetekben,

4.9.7. Társulási Tanács által a Tag társulásból történő kizárásához.

4.10. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

4.11. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

4.11.1. a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,

4.11.2. Borsod-Abaúj-Zemplén **Vármegyei** Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,

4.11.3. a Pénzügyi Bizottság kezdeményezésére a kézhezvételétől számított 15 napon belül.

4.12. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

4.13. A Társulási Tanács:

4.13.1 zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

4.13.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

4.13.3 zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

4.14. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:

4.14.1. elnökének, alelnökének megválasztásáról,

4.14.2. a társulási megállapodás elfogadásáról és módosításáról, valamint a társulás megszüntetéséről,

4.14.3. a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,

4.14.4. költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,

4.14.5. költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapítására, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes **rendelkezesekről**,

4.14.6. közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról,

4.14.7. tagok költségviselése mértékéről,

4.14.8. a Tag társulásból történő kizárásáról.

4.15. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és

tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket, valamint a Möt. által előírt elemeket.

4.16. A jegyzőkönyvet az elnök és az Edelény Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak.

4.17. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozhatja.

4.18. A Társulási Tanács elnöke:

4.18.1. ellátja a Társulás képviselőtét,

4.18.2. összehívja a Társulási Tanács ülést;

4.18.3. vezeti a tanácskozást;

4.18.4. érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat előírásainak;

4.18.5. gondoskodik a döntések végrehajtásáról;

4.18.6. ellátja a társulás képviselőtét;

4.18.7. éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

4.18.8. gyakorolja a Társulás valamennyi közbeszerzési eljárása esetén az ajánlatkérőt megillető döntési jogosultságot, és kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait.

Bizottság(ok)

4.19. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottságo(ka)t alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő intézmények, gazdálkodó szervezetek, szakmai szervezetek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja.

4.20. A bizottság(ok) tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.

4.21. Nem lehet a Társulási Tanács bizottságának tagja:

4.21.1. a Társulási Tanács elnöke, alelnöke;

4.21.2. a Társulás alkalmazottja.

4.22. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére három tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

4.23. A bizottságok elnökét és tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell kiválasztani.

4.24. A bizottság(ok) működését és részletes feladatait társulás SZMSZ-e, valamint a bizottság(ok) ügyrendje tartalmazhatja, amelyet a bizottság(ok) saját maguk állapítanak meg.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

4.25. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a mindenkorj elnök által képviselt önkormányzat székhelye szerinti polgármesteri/közös önkormányzati hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján látja el.

5. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA

5.1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja

meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.

5.2. A Társulás nevében vállalható kötelezettséget és az utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

5.3. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint - a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.

5.4. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Pénzügyi Bizottság végzi. A Pénzügyi Bizottság ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás és a Társulási Tanács, az Elnökség tagjaitól, továbbá a Hivatal dolgozóitól felvilágosítást kérhet.

5.5. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Pénzügyi Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.

5.6. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. Amennyiben a Társulási Tanács a tárgyévre vonatkozóan hozzájárulás fizetési kötelezettségről dönt, a hozzájárulást félévente, tárgyi félév május 31. és október 31. napjáig a Társulás számlájára kell befizetni.

5.7. A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. melléklete tartalmazza, amelyet évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyévi március 31. napjáig aktualizálni szükséges.

5.8. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.

5.9. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

5.10. A tagönkormányzatok által vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.

5.11. Amennyiben valamely tagönkormányzat feladatellátáshoz kapcsolódóan vállalt pénzügyi hozzájárulása teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

5.12. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás alelnöke jogosult.

5.13. Tagönkormányzatok vállalják, hogy a feladatellátás díjfizetésére vonatkozóan a fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 5. mellékletében szereplő – vagy a számlavezető által előírt tartalommal – a számlavezető hitelintézetükénél megteszik és azt a Társulás

felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

6. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

6.1. A Társulás feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezhet.

6.2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:

6.2.1. a Társulásban részt vevő tagok befizetései,

6.2.2. a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,

6.2.3. az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),

6.2.4. központi költségvetési támogatás,

6.2.5. pályázati úton elnyert támogatások.

6.3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

6.4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.

6.5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

6.6. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

6.7. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tíz évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.

6.8. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

7. CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

Csatlakozás

7.1. A Társuláshoz a települési önkormányzat csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.

7.2. A csatlakozásról szóló döntést legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

7.3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

7.4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

Kiválás

7.5. A társulásból kiválni a naptári év június 30. napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.

7.6. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

Kizárás

7.7. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a döntés meghozatalát követő második hónap utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének a fizetési határidő lejártát követően részére megküldött fizetési felszólításban megjelölt határidőig nem tett eleget.

A Társulás megszűnése

7.8. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

7.9. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

7.10. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

7.11. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

7.11.1. a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,

7.11.2. a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,

7.11.3. tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

7.12. A Társulásból történő kiválás (felmondás), kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.

7.13. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

7.14. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

Visszafizetési kötelezettségek

7.15. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.

7.16. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

7.17. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.

7.18. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.

7.19. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek jelen fejezet 16-19. pontjában meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

7.20. A társulási megállapodás felmondás, és kizárás esetén jelen fejezet 9-14. pontja megfelelően alkalmazandó.

8. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

8.1. A Társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály alapján hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik. A Társulás belső kontrollrendszerének működtetéséről és belső ellenőrzéséről az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal – mint a munkaszervezet feladatait ellátó székhely szerinti Hivatal - jegyzője szervezi meg külső, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr útján. A megbízott belső ellenőrnek rendelkeznie kell a hatályos jogszabályok szerinti képesítéssel, regisztrációval és egyéb a munkavégzéshez szükséges feltételekkel. A belső ellenőr megbízási díja a Társulás költségvetését terheli. A belső ellenőr feladatát a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel összhangban a megbízási szerződés részletezi.

8.2. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének, a Pénzügyi Bizottság elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

9. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. Jelen Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár által történő bejegyzéssel lép hatályba. A Társulási Megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

9.2. Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a **2020.03.19.-én kelt Társulási Megállapodás.**

9.3. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

9.3.1 Társulási Megállapodás módosításának feltételei:

- a) A Társulási Megállapodás módosítását bármelyik társulási tag írásban kezdeményezheti. Az írásos kezdeményezésben meg kell határozni a módosítás célját, indokát és a Társulási Megállapodás módosítani kívánt pontját és a módosítás pontos szövegét.
- b) A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezését meg kell küldeni a társulás elnökének. A társulás elnöke a módosítás kezdeményezést a kézhezvételtől számított 8 napon belül megküldi a társult önkormányzatok polgármestereinek.
- c) A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezését a polgármester 30 napon belül a tagönkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.
- d) A tagönkormányzat képviselő-testülete a módosítási kezdeményezésről minősített többséggel dönt.
- e) Ha és amennyiben minden társulási tag képviselő-testülete elfogadta a módosítást, úgy a módosított Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok polgármesterei aláírják.

9.4. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

9.5 Felek jelen megállapodás értelmezésében, illetve teljesítésével kapcsolatos vitás kérdéseiben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

9.6. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

9.7. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

9.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

E d e l é n y,

Zár a d é k:

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében: Polgármester

Abod Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Balajt Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Szabó Árpád Zoltán
polgármester

Becskeháza Község Önkormányzat képviselőtestületében:

Székely Jenő
polgármester

Bódvalenke Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Rusznay Elemér
polgármester

Bodvarákó Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Képes Krisztián
polgármester

Bodvaszilás Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Kosik Ákos
polgármester

Boldva Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Szabóné Tóth Julianna Judit
polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Tóth Attila
polgármester

Damak Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Debréte Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Csigó Tibor
polgármester

Edelény Város Önkormányzata képviselőtestületében:

Égerszög Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Fischer Ferdinánd
polgármester

Dr. Lénárt Attila
polgármester

Galvács Község Önkormányzata képviselőjében:

Hangács Község Önkormányzata képviselőjében:

Filó Gergő
polgármester

Varga István
polgármester

Hegymeg Község Önkormányzata képviselőjében:

Hidvégardó Község Önkormányzata képviselőjében:

Boschánszky Iván László
polgármester

Tirpák László
polgármester

Irota Község Önkormányzata képviselőjében:

Komjáti Község Önkormányzata képviselőjében:

Miklós László
polgármester

Bárczi Izabella
polgármester

Lak Község Önkormányzata képviselőjében:

Ládbesenyő Község Önkormányzata képviselőjében:

Garai Bertalan
polgármester

Gyórfi Gábor
polgármester

Martonyi Község Önkormányzata képviselőjében:

Meszes Község Önkormányzata képviselőjében:

Vécsei István
polgármester

Rozgonyi Tibor
polgármester

Nyomár Község Önkormányzata képviselőjében:

Perkupa Község Önkormányzata képviselőjében:

Takács László
polgármester

Molnár Zoltán
polgármester

Rakaca Község Önkormányzata képviselőjében:

Rakacaszend Község Önkormányzata képviselőjében:

Hodák Sándor
polgármester

Váradi István
polgármester

Szakácsi Község Önkormányzata képviselőjében:

Szalonna Község Önkormányzata képviselőjében:

Oláh Lajos
polgármester

Balogh Zsolt
polgármester

Szendrő Város Önkormányzata képviselőjében:

Szaniszló János
polgármester

Szendrőlád Község Önkormányzata képviselőjében:

Horváth Szilveszter
polgármester

Szin Községi Önkormányzat képviselőjében:

Ötvös Bálint
polgármester

Szinpetri Község Önkormányzata képviselőjében:

Doszpoly Károly
polgármester

Szögliget Község Önkormányzata képviselőjében:

Úveges Attila
polgármester

Szőlősárdó Község Önkormányzata képviselőjében:

Ritó László
polgármester

Szuhogy Község Önkormányzata képviselőjében:

Hermánné Dienes Piroska
polgármester

Teresztenye Község Önkormányzata képviselőjében:

Brogli Attila
polgármester

Tomor Község Önkormányzata képviselőjében:

Szilvai Szabolcs
polgármester

Tornabarakony Község Önkormányzata képviselőjében:

dr. Szilágyi Ferenc
polgármester

Tornaszentandrás Község Önkormányzata
képviseletében:

Krajnyák Dénes
polgármester

Tornaszentjakab Község Önkormányzata
képviseletében:

Kondásné Galkó Mónika
polgármester

Varbóc Község Önkormányzata képviselőjében:

Molnár László
polgármester

Viszló Község Önkormányzata képviselőjében:

Kisfalusi Imre
polgármester

Ziliz Község Önkormányzata képviselője:

Sütő Gábor
polgármester

Az **Edelényi Kistérség Többcélú Társulását** alkotó települési önkormányzatok a Megállapodást határozataikkal jóváhagyták.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

1. Abod Község Önkormányzata:/2024. (.....)
2. Balajt Község Önkormányzata:/2024. (.....)
3. Becskeháza Község Önkormányzata:/2024. (.....)
4. Bódvalenke Község Önkormányzata:/2024. (.....)
5. Bódvarákó Község Önkormányzata:/2024. (.....)
6. Bódvaszilás Község Önkormányzata:/2024. (.....)
7. Boldva Község Önkormányzata:/2024. (.....)
8. Borsodszirák Község Önkormányzata:/2024. (.....)
9. Damak Község Önkormányzata:/2024. (.....)
10. Debréte Község Önkormányzata:/2024. (.....)
11. Edelény Város Önkormányzata:/2024. (.....)
12. Égerszög Község Önkormányzata:/2024. (.....)
13. Galvács Község Önkormányzata:/2024. (.....)
14. Hangács Község Önkormányzata:/2024. (.....)
15. Hegymeg Község Önkormányzata:/2024. (.....)
16. Hidvégardó Község Önkormányzata:/2024. (.....)
17. Irota Község Önkormányzata:/2024. (.....)
18. Komjáti Község Önkormányzata:/2024. (.....)
19. Ládbesenyő Község Önkormányzata:/2024. (.....)
20. Lak Község Önkormányzata:/2024. (.....)
21. Martonyi Község Önkormányzata:/2024. (.....)
22. Meszes Község Önkormányzata:/2024. (.....)
23. Nyomár Község Önkormányzata:/2024. (.....)
24. Perkupa Község Önkormányzata:/2024. (.....)
25. Rakaca Község Önkormányzata:/2024. (.....)
26. Rakacszend Község Önkormányzata:/2024. (.....)
27. Szakácsi Község Önkormányzata:/2024. (.....)
28. Szalonna Község Önkormányzata:/2024. (.....)
29. Szendrő Város Önkormányzata:/2024. (.....)
30. Szendrőlád Község Önkormányzata:/2024. (.....)
31. Szin Községi Önkormányzat:/2024. (.....)
32. Szinpetri Község Önkormányzata:/2024. (.....)
33. Szögliget Község Önkormányzata:/2024. (.....)
34. Szőlősardó Község Önkormányzata:/2024. (.....)
35. Szuhogy Község Önkormányzata:/2024. (.....)
36. Teresztenye Község Önkormányzata:/2024. (.....)
37. Tomor Község Önkormányzata:/2024. (.....)
38. Tornabarakony Község Önkormányzata:/2024. (.....)
39. Tornaszentandrás Község Önkormányzata:/2024. (.....)

40. Tornaszentjakab Község Önkormányzata:/2024. (.....)
41. Varbóc Község Önkormányzata:/2024. (.....)
42. Viszló Község Önkormányzata:/2024. (.....)
43. Ziliz Község Önkormányzata:/2024. (.....)

1. melléklet

Edelényi Kistérség Többcélú Társulása tagjainak neve, székhelye, lakosságáról és képviselője:

| SORSZ. | TAG NEVE | SZÉKHELYE | TELEPÜLÉS LAKOSSÁGSZÁM A 2024.01.01 | KÉPVISELŐ NEVE |
|--------|--------------------------------------|---|--|--------------------------------|
| 1. | Abod Község Önkormányzata | 3753 Abod, Magyar út 42. | 168 | Rescsánszki Bertalanné |
| 2. | Balajt Község Önkormányzata | 3780 Balajt, Fő út 55. | 513 | Szabó Árpád Zoltán |
| 3. | Becskeháza Község Önkormányzata | 3768 Becskeháza, Fő út 52. | 35 | Székely Jenő |
| 4. | Bódvalenke Község Önkormányzata | 3768 Bódvalenke, Szabadság út 65. | 344 | Rusznyák Elemér |
| 5. | Bódvarákó Község Önkormányzata | 3764 Bódvarákó, Szabadság u. 16. | 77 | Képes Krisztián |
| 6. | Bódvaszilas Község Önkormányzata | 3763 Bódvaszilas, Kossuth Lajos út 21. | 1017 | Kosik Ákos |
| 7. | Boldva Község Önkormányzata | 3794 Boldva, Széchenyi István út 5. | 2 488 | Szabóné Tóth Julianna Judit |
| 8. | Borsodszirák Község Önkormányzata | 3796 Borsodszirák, Fő út 35. | 1 228 | Tóth Attila |
| 9. | Damak Község Önkormányzata | 3780 Damak, Szabadság út 35. | 225 | Tóth Szabolcs Balázs |
| 10. | Debréte Község Önkormányzata | 3825 Debréte, Petőfi Sándor u. 3. | 17 | Csigó Tibor |
| 11. | Edelény Város Önkormányzata | 3780 Edelény, István k. u. 52. | 9 671 | Fischer Ferdinánd |
| 12. | Égerszög Község Önkormányzata | 3757 Égerszög, Béke u. 29. | 53 | Dr. Lénárt Attila |
| 13. | Galvács Község Önkormányzata | 3752 Galvács, Bereg út. 10. | 96 | Filó Gergő |
| 14. | Hangács Község Önkormányzata | 3795 Hangács, Szabadság u. 21. | 607 | Varga István |
| 15. | Hegymeg Község Önkormányzata | 3786 Hegymeg, Petőfi S. u. 18. | 119 | Boschánszky Iván László |
| 16. | Hidvégardó Község Önkormányzata | 3768 Hidvégardó, Tornai út 106. | 543 | Tirpák László |
| 17. | Irota Község Önkormányzata | 3786 Irota Petőfi S. u. 66. | 89 | Miklós László |
| 18. | Komjáti Község Önkormányzata | 3765 Komjáti, Petőfi S. u. 13. | 209 | Bárczi Izabella |
| 19. | Lak Község Önkormányzata | 3786 Lak, Kossuth u. 18. | 660 | Garai Bertalan |
| 20. | Ládbesenyő Község Önkormányzata | 3780 Ládbesenyő, Kossuth Lajos u. 64. | 293 | Gyórfi Gábor |
| 21. | Martonyi Község | 3755 Martonyi, | 336 | Vécsei István |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--------------|-------------------------|
| | Önkormányzata | | Fő út 54. | | |
| 22. | Meszes Község Önkormányzata | | 3754 Meszes, Fő u. 39. | 180 | Rozgonyi Tibor |
| 23. | Nyomár Község Önkormányzata | | 3795 Nyomár, Szabadság u. 45. | 285 | Takács László |
| 24. | Perkupa Község Önkormányzata | | 3756 Perkupa, Kossuth L. u. 12. | 782 | Molnár Zoltán |
| 25. | Rakaca Község Önkormányzata | | 3825 Rakaca, Petőfi S. u. 92. | 900 | Hodák Sándor |
| 26. | Rakacszend Község Önkormányzata | | 3826 Rakacszend, Fő u. 13. | 306 | Váradi István |
| 27. | Szakácsi Község Önkormányzata | | 3786 Szakácsi, Petőfi S. u. 2. | 213 | Oláh Lajos |
| 28. | Szalonna Község Önkormányzata | | 3754 Szalonna, Fő tér 1. | 1 022 | Balogh Zsolt |
| 29. | Szendrő Város Önkormányzata | | 3752 Szendrő, Hősök tere 1. | 4 090 | Szaniszló János |
| 30. | Szendrőlád Község Önkormányzata | | 3751 Szendrőlád, Fő u. 63. | 2 245 | Horváth Szilveszter |
| 31. | Szin Község Önkormányzata | | 3761 Szin, Szabadság u. 18. | 820 | Ötvös Bálint |
| 32. | Szinpetri Község Önkormányzata | | 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58. | 207 | Doszpoly Károly |
| 33. | Szőgliget Község Önkormányzata | | 3762 Szőgliget, Kossuth L. út 57. | 581 | Üveges Attila |
| 34. | Szőlősardó Község Önkormányzata | | 3757 Szőlősardó, Széchenyi I. u. 23. | 118 | Ritó László |
| 35. | Szuhogy Község Önkormányzata | | 3734 Suhogy, József A. u. 52. | 1 075 | Hermánné Dienes Piroska |
| 36. | Teresztenye Község Önkormányzata | | 3757 Teresztenye, Rákóczi F. u. 18. | 32 | Brogli Attila |
| 37. | Tomor Község Önkormányzata | | 3787 Tomor, Kossuth u. 75. | 234 | Szilvai Szabolcs |
| 38. | Tornabarakony Község Önkormányzata | | 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. u. 34. | 32 | dr. Szilágyi Ferenc |
| 39. | Tornaszentandrás Község Önkormányzata | | 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi J. u. 4. | 170 | Krajnyák Dénes |
| 40. | Tornaszentjakab Község Önkormányzata | | 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi F. u. 25. | 204 | Kondásné Galkó Mónika |
| 41. | Varbóc Község Önkormányzata | | 3756 Varbóc, Petőfi S. út 18. | 59 | Molnár László |
| 42. | Viszló Község Önkormányzata | | 3825 Viszló, Fő út 70/A. | 64 | Kisfalusi Imre |
| 43. | Ziliz Község Önkormányzata | | 3794 Ziliz, Dózsa Gy. u. 1. | 395 | Sütő Gábor |

Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának

**A kormányzati funkció szerinti megjelölése
(kormányzati funkció száma / kormányzati funkció megnevezése):**

Kormányzati funkció száma / Kormányzati funkció megnevezése:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 031060 Bűnmegelőzés
- 041233 Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
- 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081045 Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
- 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 104070 A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott
(az önkormányzat neve és címe) jelen nyomtatvány aláírásával felhatalmazom a számlavezető
pénzintézetemet, hogy a.....
.....-nál
(a pénzintézet neve és címe) vezetett számú
számlámat Edelényi Kistérség Többcélú Társulása által benyújtott azonnali beszedési megbízás
alapján aszámla javára megterhelje.

Kelt:

.....
a felhatalmazó önkormányzat cégszerű aláírása

Záradék:

.....
(a pénzintézet neve és címe) mint a Számlatulajdonos pénzintézete tudomásul vesszük, hogy
Edelényi Kistérség Többcélú Társulása - mint jogosult -
a.....létrejött társulási megállapodás
alapján felmerült követelését a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszedési megbízással
érvényesítheti.

A felhatalmazó kijelenti, hogy más banknál a jelen megállapodás megkötésének időpontjában
nem rendelkezik bankszámlával és egyúttal vállalja, hogy a megadott bankszámla megszüntetéséről,
illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesíti Edelényi Kistérség Többcélú
Társulását.

A felhatalmazó önkormányzat hitelintézete tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak Edelényi
Kistérség Többcélú Társulása tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

.....
pénzintézet