

**Teresztenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**1 /2024. (III. 07.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**Teresztenye Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről**

Teresztenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói minőségében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§ (1)** A rendelet hatálya Teresztenye Község Önkormányzat képviselő-testületére, a polgármesterre és a Perkupai Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

(2) E rendeletben foglaltak végrehajtását az önkormányzat képviselőtestülete, polgármestere, jegyzője, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, a vezetői a kialakított kontroll rendszer 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és a FEUVE hatékony működtetésével, azok egységes rendszerével ellenőrzik.

**II. fejezet**  
**A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK FŐÖSSZEGE, A HIÁNY MÉRTEKE ÉS FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA**

**2. § (1)** Teresztenye Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi összevont, korrigált

- a) bevételi főösszegét 17.588.455 forintban
- b) kiadási főösszegét 22.886.027 forintban
- c) a hiányt 0 forintban
- d) 5.297.572 forint finanszírozási bevétellel
- e) kiadási összegét 0 forintban,
- f) bevételi főösszegét 22.886.027 forintban,
- g) kiadási főösszegét 22.886.027 forintban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A képviselő-testület a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait, előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok, és azon belül kötelező feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 4. melléklet és 5. melléklet részletezi.

**3.§ (1)** A képviselő-testület 2024. évben a bevétel – kiadás mérlegegyensúlyát 5.297.572 forint működési pénzmaradvánnyal és 0 forint felhalmozási pénzmaradvánnyal tervezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.

### **III. fejezet**

## **A KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK-ELŐIRÁNYZAT**

**4.§** Az önkormányzat 2024. évi költségvetésében 567.007 forint működési általános tartalékkal, céltartalékkal számol.

### **IV. fejezet**

## **A KÖLTSÉGVETÉS ELŐRE NEM TERVEZHETŐ BEVÉTELEIVEL ÉS KIADÁSAIVAL, BEVÉTELI ELMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

**5. § (1)** Az önkormányzat költségvetési intézményei feladataik színvonalasabb ellátása érdekében - kizárólag az alapító okiratuk szerinti tevékenységi körben – pályázhat, közvetlen pénzbeli támogatást, felajánlást, adományt fogadhat el. A vállalt cél megvalósítása a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását, annak biztonságát nem veszélyeztetheti.

**(2)** Az **(1)** bekezdés szerinti pályázat benyújtásához minden esetben a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges, kiemelten az Európai Unió forrásból származó pályázat esetében.

**(3)** Mind a pályázó intézmény, mind az irányító szerv/képviselő-testület a hozzájárulás megadása előtt vizsgálja a pályázattal megvalósítandó cél fejlesztési és működési kiadásának vonzatát, annak több évre szóló kihatását és hasznosságát figyelemmel az **(1)** bekezdésben foglaltakra.

### **V. fejezet**

## **A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

**6. § (1)** Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző a Perkupai Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.

**(2)** A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, illetve a közös önkormányzati hivatalt a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

**(3)** A polgármester a képviselő-testület jelen felhatalmazása alapján, 300.000 Ft értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § **(4)** bekezdése szerint, döntéséről azonban, a következő ülésén a képviselő-testületet tájékoztatnia kell.

**(4)** Az Önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzatainak módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a képviselő-testület a polgármestert felhatalmazza.

**(5)** A polgármester az **(1)**–**(2)** bekezdés szerinti jogkörét az Áht. és az Ávr. rendelkezései szerint gyakorolhatja.

### **VI. fejezet**

## **A SZEMÉLYI JUTTATÁSOKKAL ÉS A MUNKAERŐVEL VALÓ GAZDÁLKODÁS, AZ ÖNKORMÁNYZATI ALKALMAZOTTAK EGYÉB TÁMOGATÁSA**

**7. §** Az önkormányzat a személyi juttatás előirányzatából foglalkoztatható létszám-előirányzatát/keretét, annak 2024. évben tervezett módosulását a költségvetési rendelet 7. melléklete tartalmazza, melynek módosítására a képviselő-testület jogosult.

**8. § (1)** Az önkormányzat intézményeinél illetményfizetés lakossági folyószámlára utalással, a közfoglalkoztatottnál házipénztári kifizetéssel történik. A dolgozó igényének megfelelően postai utalással is teljesíthető az illetmény kifizetése. Az illetmény utalásáról lehetőleg úgy kell gondoskodni, hogy az **minden hónap 5-éig** - amennyiben a munkaszüneti napra esik a megelőző munkanapon – az alkalmazottak számláján jóváírásra kerüljön, vagy azt postán felvehesse.

(2) Az önkormányzat intézményeiben rendkívüli helyzet - betegség, baleset, haláleset, gyermek iskolába való felkészítése, váratlan káresemény - esetén a közalkalmazottak és az állandó munkaviszonyban álló dolgozók munkabérelőleget vehetnek igénybe a gazdasági év folyamán egy alkalommal, amely maximálisan az adott dolgozó bruttó munkabérének mértékig terjedhet, azonban ez intézményfinanszírozási többletigénnyel nem járhat.

A munkabérelőleget a gazdasági éven belül vissza kell fizetni, mely a második félévben felvehető maximális mértéket befolyásolja. Az elbírálásnál a munkáltató köteles vizsgálni a visszafizetés biztonságát.

**9.§** A köztisztviselő illetményalap 2024. évben 65 000 Forint.

## **VII. fejezet**

### **FELHALMOZÁSI ÉS KARBANTARTÁSI ELŐIRÁNYZATOKKAL VALÓ GAZDÁLKODÁS**

**10. § (1)** A 8. mellékletben és 9. mellékletben a tervezett beruházások, felújítások, felhalmozási célú pénzeszköz átadások előirányzatával az önkormányzat Képviselő-testülete gazdálkodik, lebonyolításához speciális esetben külső szakmai szerv közreműködését veheti igénybe. A 8. mellékletben és 9. mellékletben szereplő előirányzatok további pályázatokhoz önrészként is szolgálnak.

(2) Azok az önkormányzati beruházások, melyek központi támogatással vagy más pályázati támogatással, pénzeszközátvétellel valósíthatók meg csak abban az esetben indíthatók, ha a kiadáshoz szükséges valamennyi forrásrendelkezésre áll. Amennyiben erre a költségvetési évben nincs lehetőség a polgármester legkésőbb 2024. december 31-ig, e forrásról köteles lemondani és egyúttal költségvetési rendeletmódosítását is kezdeményezni.

(3) Kiadási megtakarítás esetén a polgármester a 8. és 9. mellékletben rögzített feladatok között átcsoportosítást hajthat végre, melyről a képviselő-testület előtt beszámol, és a képviselő-testület legkésőbb december 31-ig, illetve 6. § szerint módosítja költségvetési rendeletét.

## **VIII. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK**

**11. § (1)** Annak érdekében, hogy az önkormányzatot megillető pénzkövetelések mielőbb beszédre kerüljenek, a költségvetési szervek vezetőinek minden intézkedést meg kell tenniük.

(2) A pénzköveteléseknél a szerződés külön kitétele alapján, amennyiben erre a szerződés nem tér ki a Ptk. szabályai szerint kamatot kell felszámítani.

**12. § (1)** Az önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét az 10. melléklet szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat intézményeinek pénzellátását az önkormányzat időarányosan biztosítja, az előirányzat-felhasználási terv figyelembevételével. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. E szabálytól eltérni csak a beruházások és felújítások esetén lehet, a hozzá kapcsolódó bevételek realizálásának ismeretében.

(3) Az önkormányzat költségvetési szerve kötelezettséget úgy vállalhat, hogy abban köteles megjelölni a számla utalására vonatkozó kötelezettség teljesítésének időpontját, mely a számlával érintett feladat szakmai teljesítésigazolásától számított 90 napban jelölhető meg, kivétel amennyiben egyéb jogszabály, szerződés vagy az önkormányzati érdek ettől eltérően rendelkezik. Amennyiben a kötelezettség tárgya „fordított adózás” alá eső termék vagy szolgáltatás, a kötelezettség ÁFA tartalmát a számla beérkezésének időszakában kell megfizetni.

**13. §** Az önkormányzat és intézménye átmenetileg szabad pénzeszközét sem kamattal, sem kamat nélkül kölcsön nem adhatja. Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközét a polgármester jogosult a legkedvezőbb – államilag garantált - betétben elhelyezni a tervezett kamatbevétel realizálása érdekében.

**14. § (1)** Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

**15. § (1)** Az önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati biztost akkor rendel ki, ha valamely költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át és e tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő valamennyi kiadás az önkormányzatot terheli akkor, ha finanszírozása teljes egészében az önkormányzattól származik, minden más esetben a finanszírozók a finanszírozás arányában viselik az összes költséget.

(3) Az önkormányzaton kívüli finanszírozót az önkormányzati biztossal kapcsolatos eljárásba be kell vonni.

(4) Az önkormányzat által kirendelt önkormányzati biztos köteles folyamatos kapcsolatot tartani a finanszírozóval és a tulajdonossal, tevékenységére vonatkozó szabályokat a polgármester részletesen szabályozza a feladatra szóló szerződésben, valamint annak mellékletében.

(5) Az önkormányzati biztos személyére és kirendelésére az Ávr. 116. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(6) Az önkormányzati biztost - a választható személyek vagy pénzügyi-számviteli tevékenységet folytató jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok közül – a Képviselő testület jelöli ki.

(7) Az önkormányzati biztos jogaira és kötelezettségeire az Ávr. 117. §-ban foglaltakat kell alkalmazni

## IX. fejezet

### VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


**16.§** Hatályát veszti a Terezstenye Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló Terezstenye község képviselő testületének 1/2021 (III.4.) önkormányzati rendelete.

**17. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Terezstenye, 2024. március 07.

  
Brogli Attila  
polgármester



  
Vécsei Vilmos  
jegyző

1. melléklet a 1/2024. (III. 07.) önkormányzati rendelethez

Teresztenye Község Önkormányzata	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A		B
1	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)</b>	15 537 455
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 966 455
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 301 000
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<b>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</b>	15 537 455
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)</b>	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	<b>Közhatalmi bevételek (24+...+30)</b>	700 000
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	220 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	480 000
31	<b>Működési bevételek (32+...+ 42)</b>	1 351 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 240 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	110 000
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	<b>Felhalmozási bevételek (44+...+48)</b>	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részeseések értékesítése	
48	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)</b>	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)</b>	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	17 588 455
60	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)</b>	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)</b>	
65	Forrási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	<b>Maradvány igénybevétele (70 + 71)</b>	<b>5 297 572</b>
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 297 572
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)</b>	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)</b>	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	<b>Váltóbevételek</b>	
82	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
83	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)</b>	<b>5 297 572</b>
84	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)</b>	<b>22 886 027</b>

<b>Teresztenye Község Önkormányzata</b>	<b>01</b>
<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

*Forintban!*

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A		B
<b>1</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)</b>	<b>22 886 027</b>
2	Személyi juttatások	12 045 640
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 438 180
4	Dologi kiadások	5 934 200
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 301 000
6	Egyéb működési célú kiadások	2 167 007
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	567 007
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	567 007
21	- Céltartalék	
<b>22</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)</b>	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>36</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)</b>	<b>22 886 027</b>
<b>37</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)</b>	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>41</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)</b>	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>48</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)</b>	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betékeként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>54</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)</b>	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	
<b>60</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>61</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>62</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)</b>	
<b>63</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)</b>	<b>22 886 027</b>



2. melléklet a 1/2024. (III. 07.) önkormányzati rendelethez

<b>Teresztenye Község Önkormányzata</b>	<b>01</b>
<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

*Forintban!*

<b>0</b>	<b>A</b>	<b>2024. évi előirányzat</b>
	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)</b>	<b>15 537 455</b>
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 966 455
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 301 000
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	<i>15 537 455</i>
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
<b>16</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)</b>	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
<b>23</b>	<b>Közhatalmi bevételek (24+...+30)</b>	<b>700 000</b>
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	220 000
27	Tulajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	480 000
<b>31</b>	<b>Működési bevételek (32+...+ 42)</b>	<b>211 000</b>
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	100 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	110 000
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
<b>43</b>	<b>Felhalmozási bevételek (44+...+48)</b>	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részeselek értékesítése	
48	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>49</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (50+... + 52)</b>	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>54</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)</b>	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>59</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	<b>16 448 455</b>
<b>60</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)</b>	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
<b>64</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)</b>	
65	Forrási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	5 297 572
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 297 572
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	5 297 572
0		21 746 027

<b>Teresztenye Község Önkormányzata</b>		<b>01</b>
<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>		<b>02</b>
<i>Forintban!</i>		
<b>Sor- szám</b>	<b>Kiadási jogcímek</b>	<b>2024. évi előirányzat</b>
	<b>A</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)</b>	<b>22 886 027</b>
2	Személyi juttatások	12 045 640
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 438 180
4	Dologi kiadások	5 934 200
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 301 000
6	Egyéb működési célú kiadások	2 167 007
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	567 007
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	567 007
21	- Céttartalék	
<b>22</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)</b>	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>36</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)</b>	<b>22 886 027</b>
<b>37</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)</b>	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>41</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)</b>	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>48</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)</b>	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>54</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)</b>	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>60</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>61</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>62</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)</b>	
<b>63</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36,+61)</b>	<b>22 886 027</b>

3. melléklet a 1/2024. (III.07.) önkormányzati rendelethez

<b>Teresztenye Község Önkormányzata</b>	<b>01</b>
<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>03</b>

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
<b>1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)</b>	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
<b>16</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)</b>	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
<b>23</b>	<b>Közhatalmi bevételek (24+...+30)</b>	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
<b>31</b>	<b>Működési bevételek (32+...+42)</b>	<b>1 140 000</b>
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 140 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
<b>43</b>	<b>Felhalmozási bevételek (44+...+48)</b>	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>49</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)</b>	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>54</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)</b>	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>59</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	<b>1 140 000</b>
<b>60</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)</b>	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
<b>64</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)</b>	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	<b>Maradvány igénybevétele (70 + 71)</b>	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)</b>	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)</b>	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	<b>Váltóbevételek</b>	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)</b>	
84	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)</b>	<b>1 140 000</b>

<b>Teresztenye Község Önkormányzata</b>	<b>01</b>
<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>03</b>

*Forintban!*

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Előirányzat
	A	B
<b>1</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)</b>	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
<b>22</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)</b>	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>36</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)</b>	
<b>37</b>	<b>Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)</b>	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>41</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)</b>	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>48</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)</b>	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>54</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)</b>	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>60</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>61</b>	<b>Vállalkozások</b>	
<b>62</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)</b>	
<b>63</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)</b>	

4. melléklet a 1/2024. (III.07.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2024.évi előirányzat
	Megnevezés	A	B	C	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		15 537 455	Személyi juttatások	12 045 640
2	1.-ből EU-s támogatás			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 438 180
3	Közhatalmi bevételek		700 000	Dologi kiadások	5 934 200
4	Működési bevételek		1 351 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 301 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök			Egyéb működési célú kiadások	2 167 007
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
7	Egyéb működési bevételek				
8					
9				Az 5-ből -Tartalékok	567 007
10					
11					
12					
13	<b>Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)</b>		<b>17 588 455</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)</b>	<b>22 886 027</b>
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		5 297 572	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 297 572	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)			Forgatási célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések			Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Váltóbevételek			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Váltókiadások	
24	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)</b>		<b>5 297 572</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)</b>	
25	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)</b>		<b>22 886 027</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)</b>	<b>22 886 027</b>
26	Költségvetési hiány:			Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:			Bruttó többlet:	-

Forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
**(Önkormányzati szinten)**

*Forintban!*

5. melléklet a 1/2024. (III.07.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024.évi előirányzat	Megnevezés	2024.évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)</b>	
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+ ... + 18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei ( 20+ ... +24 )</i>		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)</b>		<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)</b>	
26	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	
27	<b>Költségvetési hiány:</b>		<b>Költségvetési többlet:</b>	
28	<b>Bruttó hiány:</b>	-	<b>Bruttó többlet:</b>	



6. melléklet a 1/2024. (III.07.) önkormányzati rendelethez

**Teresztenye Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	700 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>700 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

7.sz. melléklet az 1 /2024. (III. 07.) önkormányzati rendelethez

**Teresztenye Község Önkormányzata**  
**2024. évben foglalkoztatottak létszámkerete.**

<b>Kormányzati funkció</b>	<b>Létszám</b>
<b>Önkormányzat:</b>	
011130 Önkorm. Jogalkotás	3 fő
082092 Közművelődés-kulturális értékek gondozása	1 fő
<b>Összes létszámkeret:</b>	<b>4 fő</b>

A 011130 Önkormányzati jogalkotás funkción 1 fő választott főállású polgármester, 1 fő alpolgármester és 1 fő képviselő testületi taglétszám keret.

8. melléklet a 1/2024. (III.07.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
<b>ÖSSZESEN:</b>					



10. melléklet a 1/2024. (III. 07.) önkormányzati rendelethez

2024. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 294 788	1 294 788	1 294 788	1 294 788	1 294 788	1 294 788	1 294 788	1 294 788	1 294 788	1 294 788	1 294 788	1 294 787	15 537 455
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Közhatalmi bevételek			350 000								350 000		700 000
5.	Működési bevételek			570 000			100 000	111 000		570 000				1 351 000
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek	441 464	441 464	441 464	441 464	441 464	441 464	441 464	441 464	441 464	441 464	441 464	441 468	5 297 572
10.	<b>Bevételek összesen:</b>	1 736 252	1 736 252	2 656 252	1 736 252	1 736 252	1 836 252	1 847 252	1 736 252	2 306 252	1 736 252	2 086 252	1 736 255	22 886 027
11.	<b>Kiadások</b>													
12.	Személyi juttatások	1 003 803	1 003 803	1 003 803	1 003 803	1 003 803	1 003 803	1 003 803	1 003 803	1 003 803	1 003 803	1 003 803	1 003 807	12 045 640
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	119 848	119 848	119 848	119 848	119 848	119 848	119 848	119 848	119 848	119 848	119 848	119 852	1 438 180
14.	Dologi kiadások	494 517	494 517	494 517	494 517	494 517	494 517	494 517	494 517	494 517	494 517	494 517	494 513	5 934 200
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai										1 101 000		200 000	1 301 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	180 584	180 584	180 584	180 584	180 584	180 584	180 584	180 584	180 584	180 584	180 584	180 583	2 167 007
17.	Beruházások													
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások													
21.	<b>Kiadások összesen:</b>	1 798 752	1 798 752	1 798 752	1 798 752	1 798 752	1 798 752	1 798 752	1 798 752	1 798 752	2 899 752	1 798 752	1 998 745	22 886 027
22.	<b>Egyenleg</b>	-62 500	-62 500	857 500	-62 500	-62 500	37 500	48 500	-62 500	507 500	-1 163 500	287 500	-262 500	

**Teresztenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2024. (III. 07.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Teresztenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

**1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei**

1. § Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Teresztenye Község Önkormányzata

2. § Az Önkormányzat székhelye: 3757 Teresztenye, Rákóczi Ferenc út 18.

3. § (1) A Képviselő-testület szervei:

a) polgármester,

b) a Perkupai Közös Önkormányzati Hivatal

c) jegyző

d) Edelényi Kistérség Többcélú Társulása

e) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

**2. A Képviselő-testület működésének szabályai**

4. § A Képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg tagjai sorából titkos szavazással az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert.

5. § A képviselő-testület évente hét ülést tart.

6. § A képviselőtestület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az idősebb képviselő, a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén pedig a tisztséget nem viselő képviselő hívja össze.

7. § (1) A képviselő-testület rendes ülését meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- b) a javasolt napirendet,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az ülés összehívójának nevét és az önkormányzat pecsétjét.

(3) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább három naptári nappal korábban megkapják.

(4) A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az írásbeli előterjesztések megküldésre kerülnek a képviselők, és tanácskozási joggal meghívottak részére.

(5) A zárt ülés tartását nem igénylő írásbeli előterjesztések a képviselők részére elektronikus formában kerülnek kiküldésre. Elektronikus levélcím hiányában, az írásbeli előterjesztéseket papír alapon, postacímre kell eljuttatni.

(6) A zárt tárgyalású napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést az ülés résztvevői papír alapon, zárt borítékban kapják kézhez.

(7) A rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható. A rendkívüli ülés előterjesztésének anyaga az ülésen kerül kiosztásra. A távbeszélőn összehívott testületi ülés időpontjáról az ülés megkezdése előtt legalább egy órával a szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(8) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a község lakosságát a meghívónak a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő egyéb személyek részére történő kézbesítésével egyidejűleg a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(9) A rendkívüli ülés időpontját még az ülés megkezdése előtt, a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(10) A rendelet és a normatív határozat kihirdetésére, illetőleg a közérdekű információk közlésére a helyben szokásos mód az önkormányzat Teresztenye Kossuth út 15. szám előtt lévő hirdetőablájára való kifüggesztés.

**8. §** A képviselőtestület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az idősebb képviselő vezeti.

**9. § (1)** A Képviselő-testület üléseit a Teresztenye Község Önkormányzat székhelyén lévő Hivatali épületben tartja. Címe: Teresztenye Rákóczi út 18.

(2) A Képviselő-testület az ülését –eseti döntése alapján- az (1) bekezdésben megjelölt épületet ért elemi kár, az épületen végzett felújítási munkálatok vagy más rendkívüli ok miatt az önkormányzat közigazgatási területén lévő más épületben vagy helységben is tarthatja.

(3) Az önkormányzat részvételével működő társulást, más önkormányzattal vagy önkormányzatokkal való együttműködést vagy közös feladatellátást érintő ügyek megtárgyalása érdekében a képviselő-testületi ülés helyszíne -az érintett önkormányzatokkal

történt egyeztetés alapján- a Teresztenye község közigazgatási területén kívül eső épület vagy helység is lehet.

(4) A nyílt képviselő-testületi üléseket úgy kell megszervezni, hogy a hallgatóság a képviselő-testületi ülésnek helyt adó teremben helyet tudjon foglalni.

**10. §** A Képviselő-testület és a meghívottak részére zárt ülés elrendelése esetére a megjelölt hallgatóságtól és a nyilvános ülésre meghívottaktól elkülönített tanácskozó helyet kell kialakítani.

**11. §** A képviselő köteles a képviselő-testületi ülésen

- a) olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,
- b) a képviselői esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani,
- c) a Képviselő-testület ülését vezető személynek a Képviselő-testület méltóságának érdekében tett intézkedését tiszteletben tartani.

**12. § (1)** A Képviselő-testület ülésének napirendjére az éves munkaprogram figyelembevételével a polgármester tesz javaslatot.

(2) A napirendet és a napirendek sorrendjét a Képviselő-testület állapítja meg.

(3) A meghívóban szereplő napirendhez képest újabb napirendek felvételére lehetőség van, erről a Képviselő-testület határoz.

**13. §** A Képviselő-testület rendes ülésén kötelező napirendi pontok:

- a) beszámoló a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- b) tájékoztató az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről

**14. §** A polgármester képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja, hogy annak összehívása az SZMSZ szabályai szerint történt,
- c) vizsgálja a testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartama alatt,
- d) a napirend elfogadása előtt ismerteti a napirend előtti felszólalásokkal kapcsolatos kérelmeket, javaslatokat, a zárt ülés elrendelésére vonatkozó esetleges kezdeményezéseket
- e) napirendi javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé döntésre,
- f) közli a Képviselő-testületi ülés előtt benyújtott képviselői javaslat tárgyát,



- g) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról,
- h) megadja a szót az előterjesztőknek, hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalt témától.
- i) minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,
- j) megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a Képviselő-testület döntését,
- k) tanácskozási szünetet rendel el.

**15. § (1)** A Képviselő-testület ülésén a képviselők is nyújthatnak be előterjesztést, és kezdeményezhetik határozat meghozatalát.

(2) Ha a képviselő által az (1) bekezdés szerint kezdeményezett döntéshozatal előkészítést igényel, az ügyet a képviselő-testület következő ülésén tárgyalja.

(3) Az előterjesztő legfeljebb tíz percben előadott válaszána elhangzása után kerül sor a polgármester által a vita megnyitására.

(4) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb öt perc időtartamban szól hozzá. Az öt perc letelte után a polgármester a szót megvonhatja.

(5) A vitában elhangzottakra az előterjesztő amennyiben kíván, legfeljebb tíz perc időtartamban reagál.

(6) A vita lezárásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(7) A polgármester a vita lezárását követően ismerteti az előterjesztett és a módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

(8) Elsőként a módosító javaslatról kell szavazni.

**16. § (1)** Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pontról új határozat meghozatalát kezdeményezi és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

(2) A személyes érintettségének bejelentését elmulasztó képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület két hónap időtartamra 50% mértékben csökkenti.

**17. § (1)** Ha a képviselő-testületi ülésen rendzavarás történik, a polgármester az ülést határozott időre félbe szakíthatja.

(2) Az ülés ismételten csak a polgármester összehívására folytatódik.

**18. § (1)** A képviselő-testület döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással hozza.

(2) Nyílt szavazás történhet:

a) kézfelemeléssel,

b) név szerinti szavazással.

(3) Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, és bármelyik képviselő azt kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételteni.

(4) A szavazás módjának megválasztását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(6) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét ismerteti.

**19. § (1)** Törvényben meghatározott esetben a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

(2) A titkos szavazás megtartását bármelyik képviselő kezdeményezheti.

**20. §** A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételelével történik.

**21. § (1)** Titkos szavazást a jelen lévő jegyző vagy az általa megbízott személy bonyolítja le.

(2) A szavazás eredményéről a polgármester a képviselő-testületnek az ülésen jelentést tesz.

### **3. Rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége**

**22. §** Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

a) helyi képviselők,

b) polgármester,

c) alpolgármester,

d) a jegyző,

**23. § (1)** A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhöz, és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

(3) A rendelet tervezet kidolgozását a jegyző segíti.

**24. §** Azon rendelet-tervezeteket amelyek a lakosság mindennapi életkörülményeit szorosan érintik, társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során biztosítani kell a tervezet és a vélemények helyben szokásos módon történő közzétételét.

**25. § (1)** A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében lakossági fórum is szervezhető.

(2) A lakossági fórum tartásáról a polgármester, a jegyző, a települési képviselő, vagy bármely választópolgár kezdeményezésére a képviselő-testület dönt. A fórumon a tanácskozás rendjének fenntartásával és az ülésvezetéssel összefüggő feladatokat a polgármester, akadályoztatása esetén az általa megbízott alpolgármester vagy jegyző látja el. A lakossági fórumra e rendelet 41. §-ának (1) és (3) bekezdéseit is alkalmazni kell.

**26. § (1)** Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,

b) a helyi adókról

c) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról,

d) a kiemelkedő közérdek miatt sürgős döntésről szóló tervezeteket.

(2) Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, melynek megvalósulása hiányában az önkormányzatot jelentős hátrány érné.

**27. § (1)** A tervezetet az önkormányzat hirdető tábláján kell közzé tenni. A képviselő-testületi ülést megelőző 8. napon 16.00 órától. A tervezetre benyújtott véleményeket a képviselő-testületi ülést megelőző 3. nap 12.00 óráig veszi figyelembe a Képviselő-testület.

(2) Az észrevételeket javaslatokat a Perkupai Közös Önkormányzati Hivatalnál írásban, vagy e-mailen a [kozoshivatal@perkupa.hu](mailto:kozoshivatal@perkupa.hu)-n lehet benyújtani

(3) A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:

a) a véleményadó nevét,

b) a véleményadó lakcímét

(4) A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(5) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait

**28. § (1)** A rendelet-tervezetet a testületi ülést megelőző 3 nappal a képviselő-testület tagjainak kézbesíteni kell.

(2) Ha a rendelet tervezethez módosító javaslat érkezik, szavazás során módosító indítványról kell először szavazni.

(3) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg.

**29. § (1)** Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni. Az önkormányzati rendelet a hirdető táblán való kifüggesztéssel tekinthető kihirdetettnek.

(3) Az (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit a normatív határozatokra is alkalmazni kell.

**30. §** Törvényben meghatározott eseteken túl minősített döntés szükséges az alábbi esetekben:

a) kitüntetések, elismerő címek létrehozásához adományozásához,

b) helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az jogszabály alapján nem kötelező,

c) településrendezési tervek jóváhagyásához, terület-felhasználáshoz,

d) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz.

**31. §** A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. §-ának (3) bekezdésében meghatározott, a képviselőtestület, a képviselőtestület szerve és a polgármester felé jogszabálysértő döntésük vagy működésük esetén fennálló jelzési kötelezettségét az ülésen, vagy ha a jogszabálysértés később jut tudomására, a tudomás szerzést követően haladéktalanul teljesíti.

#### **4. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

**32. §** A jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékleteit képezik a törvényben meghatározottakon túl a meghívó és a jelenléti ív.

#### **5. A polgármester**

**33. § (1)** A polgármester főállásban látja el feladatait.

(2) A polgármester minden hónap első keddjén, ha a hónap első keddje munkaszüneti nap, akkor az azt követő első munkanapon 9-10 óra között ügyfelfogadást tart az önkormányzat épületében

**34. § (1)** A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi, szociális ügyekkel kapcsolatos hatásköreit:

a) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként nyújtott települési támogatás.

b) Meghatározott sürgős esetben Rendkívüli települési támogatás megállapítása.

(2) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a Településképi eljárás körébe tartozó településképi-érvényesítési eszközök alkalmazását (tájékoztatás, szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés.)

(3) Építési ügyekben - a közművekkel való ellátás területén - a tulajdonosi, kezelői hozzájárulás megadására a polgármester jogosult.

**35. §** A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (a továbbiakban: Mötv) 68. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

a) az egészségügyi alapellátást veszélyeztető váratlan helyzetek megszüntetése érdekében a szükséges intézkedések megtétele,

b) az ivóvízellátás színvonalának növekedését eredményező felújítások, fejlesztések végrehajtása, önkormányzati út felújítása, ha az önkormányzatot döntés hiányában kár érné, vagy támogatástól esne el,

c) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át meg nem haladó kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalása,

**36. §** A polgármester az Mötv. 68. § 3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

b) közvilágításról való gondoskodás körében üzemzavar elhárítása érdekében szükséges intézkedések,

c) a helyi közutak és tartozékainak közlekedésbiztonságát veszélyeztető meghibásodása esetén a szükséges javítások elvégeztetése,

d) a környezetet, a köztisztaságot, vagy az emberi egészséget veszélyeztető szennyeződések, károsodások megszüntetése, rágcsálóirtás,

e) a lakás- és helyiséggazdálkodás körében a földél nélkül maradt személyek, családok önkormányzati tulajdonú ingatlanokban való elhelyezése,

f) a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás körében jelentkező élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető események megakadályozása érdekében intézkedések megtétele,

g) természeti vagy környezeti katasztrófával fenyegető helyzetek megszüntetése,

h) közfoglalkoztatást támogató programokban, pályázatokon való részvétel,

i) a település közbiztonságát veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében intézkedések megtétele,

**37. §** Az egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

## **6. A Perkupai Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző**

**38. § (1)** A Perkupai Közös Önkormányzati Hivatal Perkupa Község Önkormányzatának, Szögliget Község Önkormányzatának, Varbóc Község Önkormányzatának, Szőlősárdó Község Önkormányzatának, Égerszög Község Önkormányzatának, Teresztenye Község Önkormányzatának, Hidvégardó Község Önkormányzatának, Tornabarakony Község Önkormányzatának és Bódvarákó Község Önkormányzatának a közös hivatala.

(2) A Perkupai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 3756 Perkupa Kossuth Lajos út 12.

(3) A Perkupai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei:

a) 3762 Szögliget Kossuth utca 57.

b) 3768 Hidvégardó Tornai út 106.

**39. § (1)** A Perkupai Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

(2) A jegyző általános helyettese az aljegyző. Az ők helyettesítését a Mötv. 82. § (3) bekezdése szerinti esetben a jegyző megbízása alapján a vezető főtanácsos besorolású általános ügyintéző végzi a munkaköri leírásában foglaltak szerint.

(3) A közös hivatal szervezeti felépítését és működési rendjét a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

## **7. A közmeghallgatás**

**40. §** Közmeghallgatást kell tartani szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal az előző évi zárszámadás elfogadása után vagy az adott év költségvetésének elfogadása előtt, illetve más fontos ügyben a Képviselő-testület döntése szerint.

**41. §** A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intéznek, illetve közérdekű javaslatokat tesznek.

**42. § (1)** A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgyköréről a helyben szokásos módon, hirdetmény útján, legalább 6 nappal a közmeghallgatás időpontja előtt tájékoztatni kell lakosságot.

(2) A közmeghallgatást nyilvános testületi ülés keretében kell megtartani, a közmeghallgatás mellett az ülésen más napirendi pontok is tárgyalhatók. A jegyzőkönyvre a nyilvános képviselő testületi ülés szabályai vonatkoznak

(3) A közmeghallgatáson előterjesztett bejelentéseket, javaslatokat, közérdekű bejelentésként kell kezelni.

## **8. Belső ellenőrzés**

**43. § (1)** A belső ellenőrzést végző személy, szervezett jogállása: A belső ellenőrzés külső szolgáltató által megbízási szerződéssel kerül ellátásra. A szolgáltató neve: A szolgáltató neve: Dr Párkányi Tünde Annamária egyéni vállalkozó.

(2) A belső ellenőrzést végző személy feladatait a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 21. §-a határozza meg.

## **9. Vegyes rendelkezések**

**44. § (1)** Az Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek felsorolását és az ahhoz kapcsolódó kormányzati funkció rendet a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A család- és gyermekjóléti szolgáltatásnak az önkormányzat közigazgatási területén való biztosításáról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv 86. §-a (1) bekezdésének a) pontja, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv 94. §-ának (2a) bekezdése alapján a közös hivatal székhelytelepülésének (Perkupa) önkormányzata gondoskodik az általa és a közös hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai által kötött feladat ellátási megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

(3) Az önkormányzat a házi segítségnyújtás feladatát feladat ellátási megállapodás keretében Perkupa Község Önkormányzata útján látja el.

(4) Az Önkormányzat által fenntartott intézményeket és az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolását Rendelet 3. melléklete tartalmazza.

## **10. Záró rendelkezések**

**45. §** Hatályát veszti Terezstenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2022 (II.14.) önkormányzati rendelete.

**46. §** Ez a rendelet 2024. március 8-án lép hatályba.

Terezstenye, 2024. március 07.

  
Brogli Attila

polgármester

  
Vécsei Vilmos

jegyző



**1. Melléklet a 2/2024. (III. 07.) önkormányzati rendelethez**

**A képviselők névsora:**

Brogli Attila polgármester

Kallós Károlyné alpolgármester

Bányai Lászlóné képviselő



**2. Melléklet a 2/2024. (III. 07.) önkormányzati rendelethez**

**Kormányzati funkció rend**  
**Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti megjelölése:**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám – és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 081071 Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

### **3. Melléklet a 2/2024. (III. 07.) önkormányzati rendelethez**

**Az Önkormányzat által fenntartott intézmények és az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolása**

*A) Önkormányzat által fenntartott intézmények:*

**Perkupati Közös Önkormányzati Hivatal**

*B) Az Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások:*

**1. Edelény Kistérség Többcélú Társulása**

**2. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás**

**Teresztenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (III. 07.)  
önkormányzati rendelete**

**A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 2/2021. (III.26.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Teresztenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének, 115. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. §**

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló Teresztenye község képviselő testületének 2/2021 (III.26.) önkormányzati rendelet 4. §-a (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) A karácsonyi támogatás és beiskolázási támogatás, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként nyújtott temetési támogatás, továbbá a rendkívüli települési támogatás kivételével, nem állapítható meg a Rendeletben rögzített más egyéb támogatás annak a részére, akinek a tulajdonában vagy a családtagja tulajdonában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) b) pontja szerinti olyan vagyontárgy található, aminek külön-külön számított forgalmi értéke meghaladja a szociális vetítési alap kettőszázszorosát, vagy a tulajdonukban lévő összes vagyontárgy értéke meghaladja szociális vetítési alap háromszázszorosát.

**2. §**

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló Teresztenye község képviselő testületének 2/2021 (III.26.) önkormányzati rendelete 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában rászorultnak tekinthető az a család, ahol a család egy főre eső havi jövedelme nem haladja meg szociális vetítési alap tízszeresét és s a kérelmező vagy vele együtt élő családtagja nem rendelkezik a rendelet 4. § (4) bekezdésben rögzített vagyonnal. A támogatás maximális összege háztartásonként évi 30.000 Ft. Természetben nyújtott támogatás esetén a támogatás maximális mennyisége évi 5 m<sup>3</sup> tűzifa. Azonos lakcímen kizárólag egy háztartás jogosult a támogatásra.

**3. §**

Ez a rendelet 2024.03.08-án lép hatályba.

Teresztenye, 2023. március 07.

  
**Brogli Attila**  
polgármester



  
**Vécsei Vilmos**  
jegyző